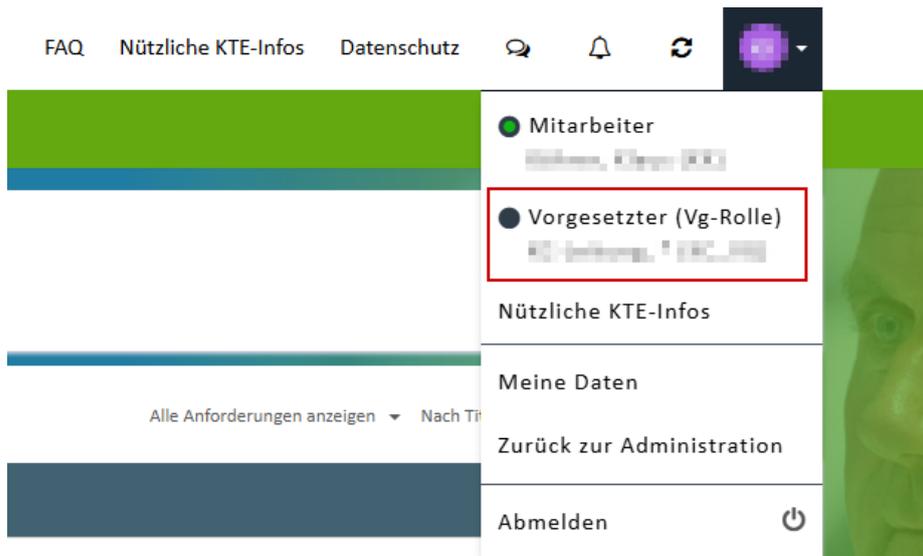
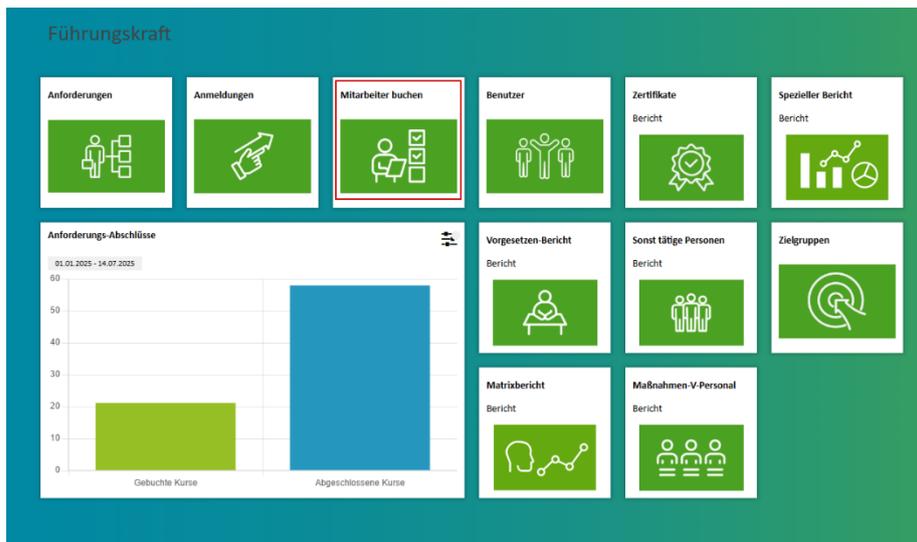


Zuweisung von Schulungen aus den Nützlichen KTE-Infos durch die Führungskraft

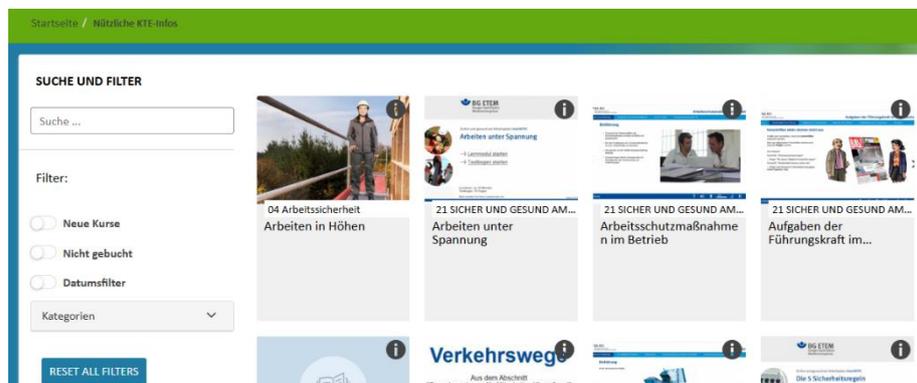
1. In die Vorgesetzten Rolle wechseln:



2. Mitarbeiter buchen auswählen:



3. Schulung auswählen. Der Name kann auch im Suchfeld eingegeben werden und mit „Enter“ bestätigen:



Startseite / Nützliche KTE-Infos

SUCHE UND FILTER

U8-RL 1

Filter:

Neue Kurse

Nicht gebucht

Datumsfilter

Kategorien

RESET ALL FILTERS

01 Allgemeines / Unternehme..
U8-RL 1 „Dokumentierte Informationen“ Rev. A-

4. Die gewünschte Schulung anwählen und „Buchen“ klicken:

Startseite / Nützliche KTE-Infos / U8-RL 1 „Dokumentierte Informationen“ Rev. A-

01 ALLGEMEINES / UNTERNEHMEN / REGELWERKE

U8-RL 1 „Dokumentierte Informationen“ Rev. A-

Dauer: 30 Minuten

In dieser Richtlinie sind die Vorgaben bzgl. der Verwaltung, Aufbewahrung und Hand

KURSDAUER : 0.5

Kursinhalt

BUCHEN

KURSAKTE



Nun den gewünschten Mitarbeitern die Schulung buchen:

BUCHEN

Filter  Reihen Daten von 22

Name	Name	OE	Funktionen
Buchung	Buchung	BU	BUCHEN
Agendafunktion	Agendafunktion	BU	BUCHEN
Verfahren	Verfahren	BU	BUCHEN
Kaufverträge	Kaufverträge	BU	BUCHEN
Erhaltung	Erhaltung	BU	BUCHEN
Reise	Reise	BU	BUCHEN
Waffen	Waffen	BU	Gebucht
Werkzeug	Werkzeug	BU	BUCHEN
...

Danach ist die Schulung dem Mitarbeiter gebucht.