

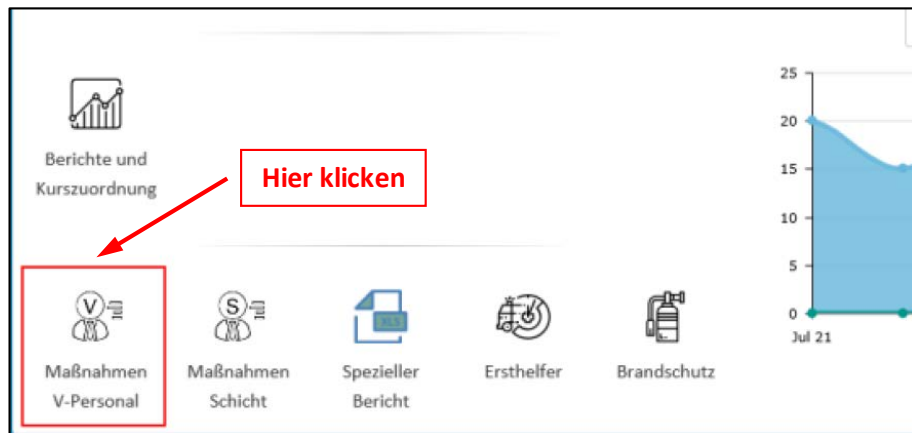
Wie sehe ich als V-Person meine Fachkunde erhaltenden (FKE) Stunden?

Auf die nachfolgend beschriebene Art und Weise sehen Sie sowohl Ihre eigenen als auch die Fachkunde erhaltenden Stunden der Ihnen zugeordneten V-Personen.

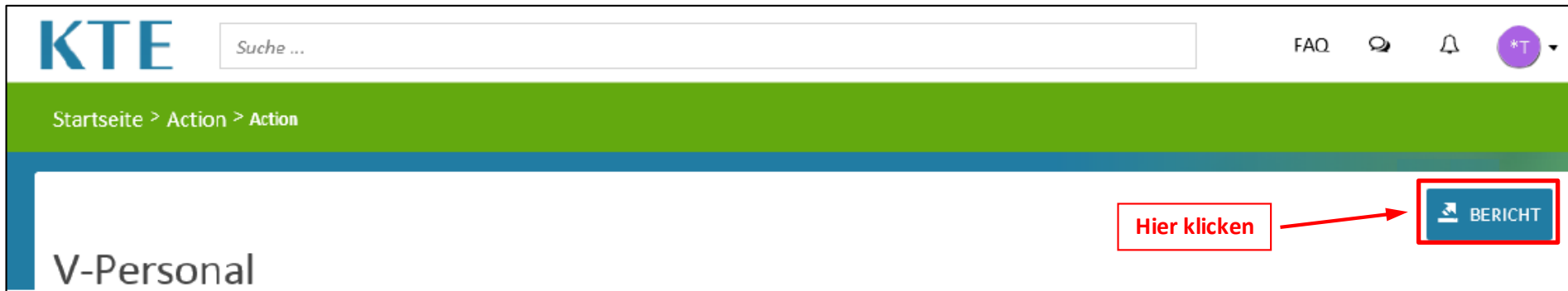
Melden Sie sich in Ihrem Account als Vorgesetzter an.



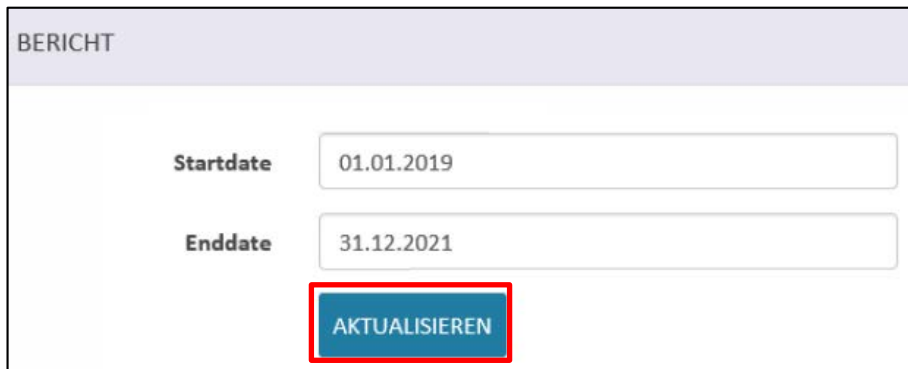
Klicken Sie auf „Maßnahmen V-Personal“.



Wählen Sie „Bericht“ aus.



Tragen Sie den Berichtszeitraum ein und klicken Sie auf „Aktualisieren“.



Nun können Sie den Bericht als Excel-Tabelle herunterladen, indem Sie auf „Download“ klicken.



Interpretation der Excel-Tabelle (Bsp.):

01.01.2019 - 31.12.2021													
Name	Vorname	Email	DE	FKE Sonstiges	FKE Lehrveranstaltungen (Extern / Intern)	FKE Fachgespräche mit Behörden, Gutachtern, Hersteller)	FKE Mitarbeit in Fachausschüssen	FKE Unvorhergesehene Ereignisse (Alarmübung)	FKE Eigene Lehrtätigkeiten	Fachkundeerhalt nach Strahlenschutzverordnung §48	Summe	Benötigt	
Andreas	Wessner	andreas.wessner@kth.kit.edu	DE	8	19,5	0	0	2	10	0	39,5	100	
Frank	Konrad	frank.konrad@kth.kit.edu	DE	0	0	0	0	0	0,5	0	0,5	100	
Matthias	Witt	matthias.witt@kth.kit.edu	DE	6,5	23	0	0	2	0	0	31,5	100	
Matthias	Witt	matthias.witt@kth.kit.edu	DE	16,5	58	0	0	0	4,5	0	79	100	

Benötigte Stunden
am 31.12.2021

Bis dato erbrachte
Stunden

Erbrachte Stunden gemäß AuW
 grün = Ausreichend Stunden vorhanden
 rot = Mindeststunden-Anzahl noch
 nicht erreicht

Hinweis: Im Jahresbericht berücksichtigt TST ggf. auch die Stundenanzahl FKE nach StrlSchV §48 für FKE Lehrveranstaltungen (Extern/Intern).