

Wie sehe ich als Anmeldeberechtigter oder Vorgesetzter, welche Schulungen der Mitarbeiter besucht hat und welche Schulungen er noch absolvieren muss?

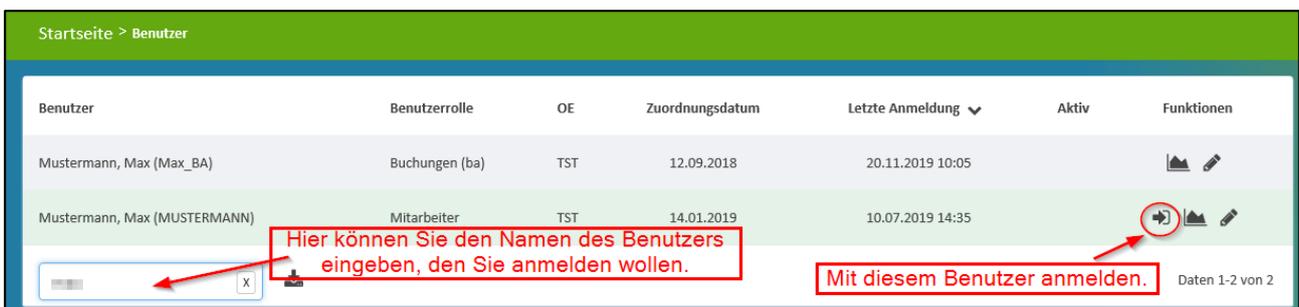
Melden Sie sich in Ihrem Account als Anmeldeberechtigter oder Vorgesetzter an.



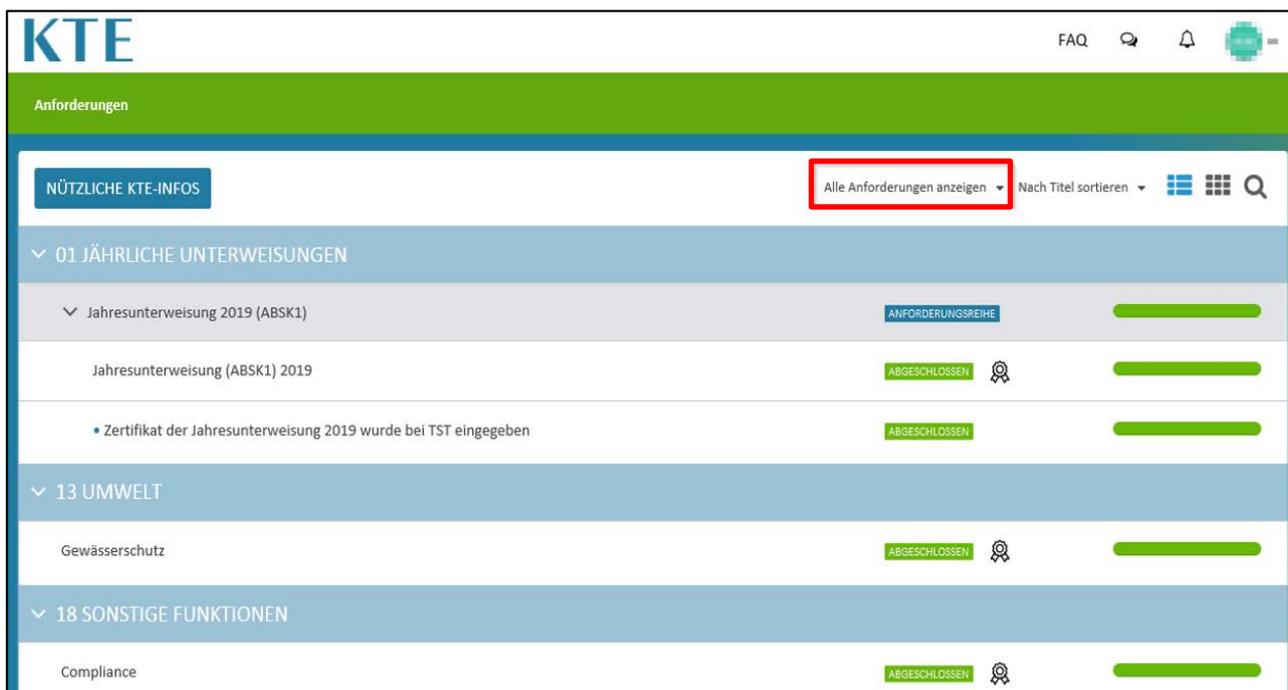
Danach klicken Sie bitte auf das Feld „Benutzer“ und wählen den Benutzer aus, den Sie zu einer Schulung anmelden möchten.



Bitte in der Anzeige rechts auf den Pfeil klicken (=“mit diesem Benutzer anmelden“).



Nun befinden Sie sich in der Rolle des Benutzers. Auf seiner Startseite werden die Schulungen angezeigt, die dem Benutzer zugewiesen sind.



Mit einem Klick in das Benutzerprofil unter „Meine Daten“ und auf Zertifikate können Sie alle Schulungen einsehen, die der Benutzer in der Vergangenheit absolviert hat. Ebenso ersichtlich sind abgelaufene Zertifikate (rot markiert).

