

Übersicht einzelner Schulungen

Bitte in Vorgesetzten Rolle in eFront wechseln:

Hallo, **TST**

Meldungen 0

Kalender

Favoriten 0/5

Auswählen

Kursmanagement

Anforderungen Zertifikate

Berichte und Kurszuordnung

- Maßnahmen V-P...
- Ersthelfer
- Sonst tätige Pers...
- Matrixberichte
- Spezieller Bericht
- Brandschutz
- Vorgesetztenberi...
- Beauftragte

Organisationsmanagement

Benutzer

Terminmanagement

Anmeldungen

Gewünschte Anforderung auswählen (Beispiel Datenschutz): „Anklicken“

Startseite / Anforderungen

Filter ⌵

Name ▲	Typ	Letzte Aktualisierung
Datenschutzbeauftragte* 👤 Präsenz bzw. Mix	Blended Learning / Präsenz	27.11.2023
Einführung in den Datenschutz - 2024 👤	eLearning / Dokument	26.06.2024
Einführung in den Datenschutz - Führungskräfte 👤	eLearning / Dokument	26.06.2024
Einführung in den Datenschutz - Mitarbeiter*innen 👤	eLearning / Dokument	20.12.2023

Übersicht einzelner Schulungen

Benutzer „Anklicken“:

Startseite / Anforderungen / Einführung in den Datenschutz - 2024

Anklicken

ÜBERSICHT EIGENSCHAFTEN **BENUTZER** ORGANISATIONSEINHEITEN QUALIFIKATIONEN KURSANKÜNDIGUNGEN



02 INFORMATIONSSICHERHEIT / DATENSCHUTZ
Einführung in den Datenschutz - 2024

Dauer: ca.1 Stunde
 Einführung in den Datenschutz für Mitarbeiter
 bzgl. den neuen geltenden Datenschutzbestimmungen...

Kursbewertung ★★★★★

KURSDAUER : 1.0

Mehr anzeigen

Benutzer als Excel-Liste herunterladen:

Startseite / Anforderungen / Einführung in den Datenschutz - 2024 / Benutzer

ÜBERSICHT EIGENSCHAFTEN **BENUTZER** ORGANISATIONSEINHEITEN QUALIFIKATIONEN KURSANKÜNDIGUNGEN

Filter  **Anklicken**

Reihen 10 Daten < 1-10 von 720 >

Benutzer	Zuordnungsdatum ▼	Abschlussdatum	Status	Buchung	Funktionen
Tobias, Thomas (10)	30.08.2024 14:35	-	Gebucht - in Bearbeitung	GEBUCHT	
Wendy, Veronika (10)	30.08.2024 13:42	04.09.2024 10:51	Abgeschlossen	GEBUCHT	
Janine, Sarah (10)	30.08.2024 13:30	-	Nicht gestartet	GEBUCHT	

Übersicht einzelner Schulungen

In Excel kann jetzt gefiltert werden:

	Aktiv	Benutzer	Zuordnungsdatum	Abschlussdatum	Status	Buchung
2	1	Mitarbeiter	30.08.2024 14:35		Von A bis Z sortieren	1
3	1	Mitarbeiter	30.08.2024 13:42		Von Z bis A sortieren	1
4	1	Mitarbeiter	30.08.2024 13:30		Nach Farbe sortieren	1
5	1	Mitarbeiter	30.08.2024 10:54		Tabellenansicht	1
6	1	Mitarbeiter	29.08.2024 09:40		Filter löschen aus "Status"	1
7	1	Mitarbeiter	16.08.2024 13:14		Nach Farbe filtern	1
8	1	Mitarbeiter	18.07.2024 11:29		Textfilter	1
9	0	Mitarbeiter	04.07.2024 09:43		Suchen	1
10	1	Mitarbeiter	04.07.2024 09:35		<input checked="" type="checkbox"/> (Alles auswählen)	1
11	0	Mitarbeiter	04.07.2024 09:09		<input checked="" type="checkbox"/> Abgeschlossen	1
12	1	Mitarbeiter	03.07.2024 16:26		<input checked="" type="checkbox"/> Gebucht - in Bearbeitung	1
13	1	Mitarbeiter	28.06.2024 15:43		<input checked="" type="checkbox"/> Nicht gestartet	1
14	1	Mitarbeiter	28.06.2024 15:35		<input checked="" type="checkbox"/> (Leere)	1
15	1	Mitarbeiter	28.06.2024 15:26			1
16	1	Mitarbeiter	28.06.2024 15:19			1
17	1	Test-Mitarbe	26.06.2024 09:40			1
18	1	Mitarbeiter	20.06.2024 09:35			1
19	1	Mitarbeiter	20.06.2024 08:22			1
20	1	Mitarbeiter	13.06.2024 11:51			1
21	1	Mitarbeiter	13.06.2024 11:45			1
22	1	Mitarbeiter	13.06.2024 11:44			1
23	0	Mitarbeiter	27.05.2024 15:47			1
24	0	Mitarbeiter	27.05.2024 15:32		Nicht gestartet	1

Wenn man sehen möchte, wer noch nicht abgeschlossen hat, sollte man die Felder „Abgeschlossen“ und „Leere“ ausblenden.

Unter „Leere“ finden Sie Mitarbeiter die Schulung aus verschiedensten Gründen nicht zugewiesen bekamen.

(z.B. keine Eigenpersonal, eine Rolle in eFront, gehört nicht zur Zielgruppe, ...)