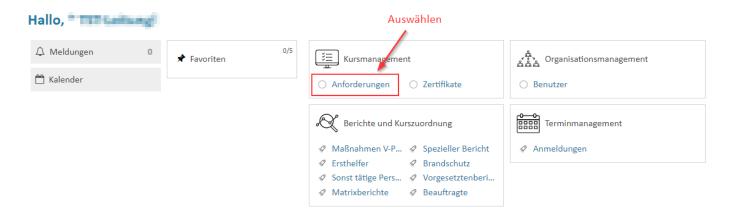
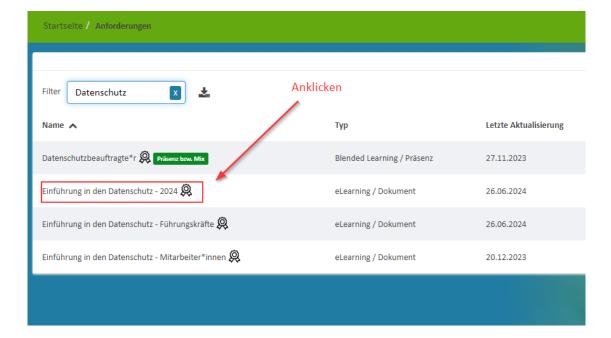


# Übersicht einzelner Schulungen

Bitte in Vorgesetzten Rolle in eFront wechseln:



Gewünschte Anforderung auswählen (Beispiel Datenschutz): "Anklicken"



KTE | TST | Übersicht einzelner Schulungen

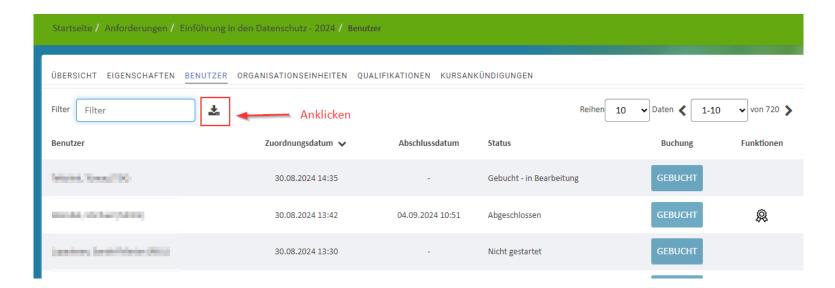


## Übersicht einzelner Schulungen

### Benutzer "Anklicken":



#### Benutzer als Excel-Liste herunterladen:

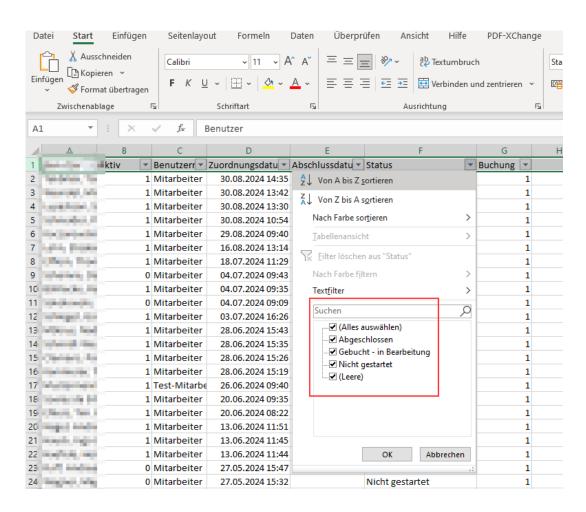


KTE | TST | Übersicht einzelner Schulungen



### Übersicht einzelner Schulungen

In Excel kann jetzt gefiltert werden:



Wenn man sehen möchte, wer noch nicht abgeschlossen hat, sollte man die Felder "Abgeschlossen" und "Leere" ausblenden.

Unter "Leere" finden Sie Mitarbeiter die Schulung aus verschiedensten Gründen nicht zugewiesen bekamen.

(z.B. keine Eigenpersonal, eine Rolle in eFront, gehört nicht zur Zielgruppe, ...)

KTE | TST | Übersicht einzelner Schulungen