
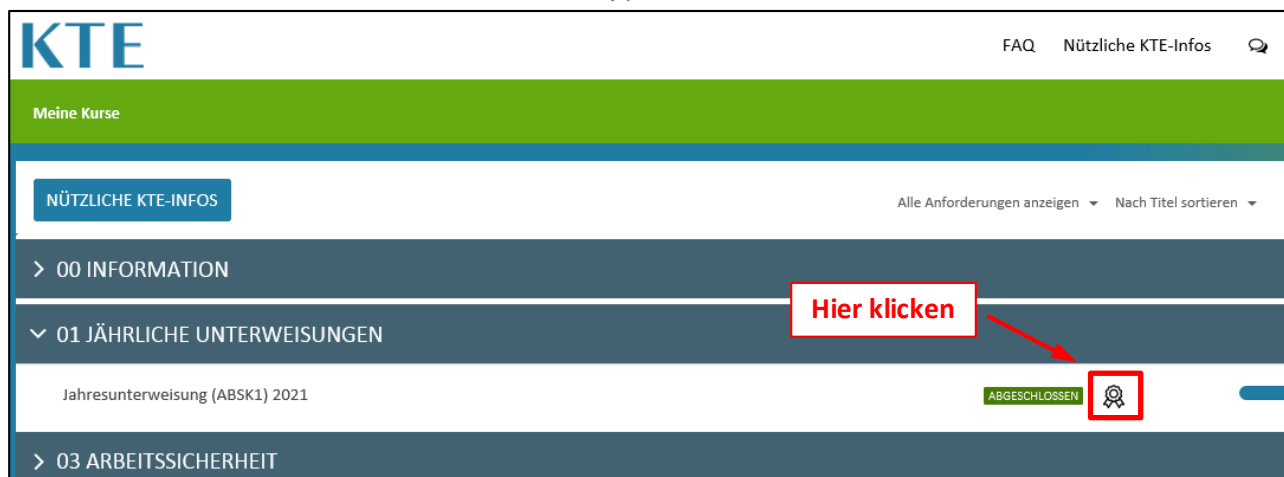


In welchem Fall muss ich mein Zertifikat an TST senden?

Bei den meisten e-Learning-Unterweisungen wird Ihnen nach erfolgreichem Abschluss ein Zertifikat ausgestellt. Hinweis: Dieses können Sie mit einem Klick auf  abrufen.



Das Bild zeigt den Screenshot der KTE-Webseite. Oben links ist das KTE-Logo zu sehen. Rechts oben befinden sich die Links 'FAQ' und 'Nützliche KTE-Infos'. Unter dem Logo steht 'Meine Kurse'. Darunter ist ein Filter 'NÜTZLICHE KTE-INFOS' und die Option 'Alle Anforderungen anzeigen' sowie 'Nach Titel sortieren'. Die Hauptübersicht zeigt eine Liste von Kursen. Ein roter Pfeil weist auf ein Zertifikat-Symbol (eine Medaille) in der Spalte 'ABGESCHLOSSEN' für den Kurs 'Jahresunterweisung (ABSK1) 2021' hin. Ein roter Kasten mit dem Text 'Hier klicken' ist über dem Pfeil platziert.

TST ist Verwalter / Administrator der Schulungs-Datenbank eFront und kann somit auch alle Zertifikate einsehen, die über eFront ausgestellt werden.

In folgenden Fällen benötigt TST ein Zertifikat von Ihnen:

- Im Zertifikat befindet sich ein Feld für Ihre Unterschrift
- Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen (per E-Mail oder in der e-Learning-Unterweisung selbst)

Bitte drucken Sie das Zertifikat aus und unterschreiben dieses. Senden Sie es an TST, vorzugsweise als eingescanntes PDF an: Schulungen@kte-karlsruhe.de

In folgenden Fällen benötigt TST kein Zertifikat von Ihnen:

- Im Zertifikat befindet sich kein Feld für eine Unterschrift
- Es wird nicht darauf hingewiesen (per E-Mail oder in der e-Learning-Unterweisung selbst)