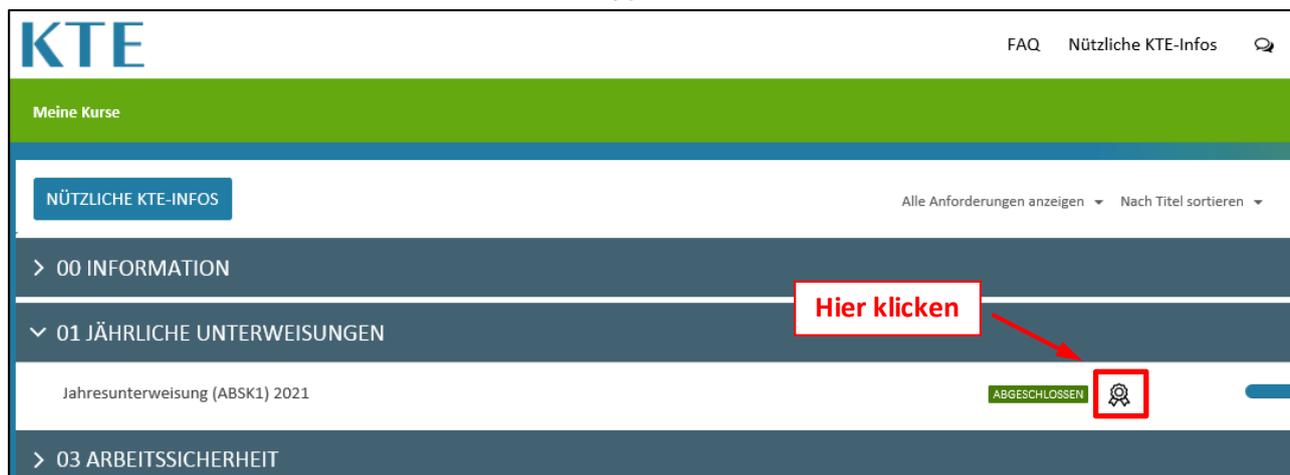


In welchem Fall muss ich mein Zertifikat an TST senden?

Bei den meisten e-Learning-Unterweisungen wird Ihnen nach erfolgreichem Abschluss ein Zertifikat ausgestellt. Hinweis: Dieses können Sie mit einem Klick auf  abrufen.



The screenshot shows the KTE user interface. At the top left is the KTE logo. To the right are links for 'FAQ' and 'Nützliche KTE-Infos'. Below the header is a green bar with 'Meine Kurse'. A blue bar contains 'NÜTZLICHE KTE-INFOS' and 'Alle Anforderungen anzeigen' and 'Nach Titel sortieren'. The main content area has a tree view with categories: '> 00 INFORMATION', '∨ 01 JÄHRLICHE UNTERWEISUNGEN', and '> 03 ARBEITSSICHERHEIT'. Under '01 JÄHRLICHE UNTERWEISUNGEN', there is a course entry 'Jahresunterweisung (ABSK1) 2021'. To the right of this entry is a green button labeled 'ABGESCHLOSSEN' and a certificate icon. A red box highlights the certificate icon, and a red arrow points to it from a text box that says 'Hier klicken'.

TST ist Verwalter / Administrator der Schulungs-Datenbank eFront und kann somit auch alle Zertifikate einsehen, die über eFront ausgestellt werden.

In folgenden Fällen benötigt TST ein Zertifikat von Ihnen:

- Im Zertifikat befindet sich ein Feld für Ihre Unterschrift
- Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen (per E-Mail oder in der e-Learning-Unterweisung selbst)

Bitte drucken Sie das Zertifikat aus und unterschreiben dieses. Senden Sie es an TST, vorzugsweise als eingescanntes PDF an: Schulungen@kte-karlsruhe.de

In folgenden Fällen benötigt TST kein Zertifikat von Ihnen:

- Im Zertifikat befindet sich kein Feld für eine Unterschrift
- Es wird nicht darauf hingewiesen (per E-Mail oder in der e-Learning-Unterweisung selbst)