

## FAQs zu den Webinaren

### 1. Wie erkenne ich, ob eine Schulung als Präsenzveranstaltung oder als Webinar stattfindet?

- Diese Information finden Sie im Bereich ["Schulungen"](#) im Intranet:

Klicken Sie auf „Schulungen/Veranstaltungen“

KTE Kerntechnische Entsorgung Karlsruhe

Schulungsinfos ▶ Homepage

KTE Zentrale Einrichtungen ▼ Berichtsebenen ▼ Anwendungen ▼ Formulare Infos ▼ Regelwerke ▼ Reisstelle ▼ **Schulungen/Veranstaltungen ▼**

KTE Wissen

eFront (LMS)  
Veranstaltungen  
**Schulungsinfos**

**Schulungen**

Auf dieser von der Organisationseinheit TST erstellten Seite sind Informationen rund um das Thema Schulungen zusammengefasst.

Scrollen Sie nach unten und wählen Sie die gewünschte Terminübersicht unter „Informationen zu aktuellen Schulungsveranstaltungen“ aus.

Informationen zu aktuellen Schulungsveranstaltungen

2021\_G26.3\_Terminübersicht

2021\_Info\_Atenschutz\_KIT\_Werkfeuerwehr

2021\_K2\_EB\_Terminübersicht\_Webinar

09.08.2021 11:48 Merker, Sabrina

19.07.2021 09:14 Motk, Tina

Die Terminübersicht öffnet sich. In der Spalte „Ort“ ist entweder „Webinar“ oder ein Veranstaltungsort für die Präsenzveranstaltung eingetragen.

### Terminübersicht Schulung K2 EB Webinar

Datum	Uhrzeit	Ort
29.09.2021	08:30 Uhr – 12:00 Uhr	Online Webinar

- Auch in eFront können Sie sehen wie die Veranstaltung durchgeführt wird, wenn Sie einen Termin auswählen.

VERFÜGBARE TERMINE

Veranstaltung 1: G26.2 (KIT-Werkfeuerwehr, 28.11.2019 13:00) AUSWÄHLEN

Name G26.2

**Ort KIT-Werkfeuerwehr**

Beginn 28.11.2019 13:00

Dauer 2 Stunden

## 2. Was muss ich bei der Teilnahme von Webinaren beachten?

### Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an einem Webinar

- Laptop / PC mit Internetzugang
- Mikrofon und Lautsprecher/Kopfhörer, idealerweise ein Headset
- Kamera
- Die Cisco WebEx-Meetings-App muss nicht unbedingt installiert sein, die Teilnahme ist auch über einen Browser möglich (Firefox / Internet Explorer).

Die Ausrüstungsteile (Kamera und Headset) können auch ausgeliehen werden.

### Formale Voraussetzung und Ablauf

- E-Mail-Adresse ist notwendig  
Den angemeldeten Teilnehmern wird 1-2 Tage vor der Veranstaltung eine Einladung per E-Mail gesendet, die den Link und das Passwort des Webinars beinhaltet. Bei Fremdfirmenmitarbeitern wird die Einladung an die in eFront hinterlegten Ansprechpartner gesendet.
- Interaktion während des Webinars  
Der Referent wird die Teilnehmer auffordern, sich aktiv am Webinar zu beteiligen. So wird der Referent Verständnisfragen stellen. Natürlich werden auch die Teilnehmer gebeten aktiv ihre Fragen zum Schulungsthema zu stellen und ihre Erfahrungen aus der Praxis ins Webinar mit einzubringen.
- Verständniskontrolle am Ende  
Nach Beendigung des Webinars werden Fragebögen mit Kontrollfragen zu den unterwiesenen Inhalten an die Teilnehmer versendet, die ausgefüllt, unterschrieben und an den Referenten gesendet werden müssen.  
Nach erfolgreicher Kontrolle durch die Referenten wird die Schulung von TST als abgeschlossen gebucht.

Da bei den KTE-Webinaren der Vortragende per „Live-Übertragung“ zugeschaltet ist und das Webinar damit nicht nachträglich am PC/Laptop besucht werden kann, ist auch hier – wie bei einer Präsenzveranstaltung – ein pünktliches Erscheinen im „virtuellen Schulungsraum“ erforderlich.

### Anleitungen für die Bedienung von Cisco WebEx Meetings und Tipps für die Teilnahme am Webinar

- Anleitungen und Tipps zum Verhalten in Webinaren sind bei den Terminübersichten im Intranet zu finden und werden in den E-Mail-Einladungen zum Webinar als Link hinterlegt.
- In den E-Mail-Einladungen finden Sie ebenso den Link zu einem WebEx-Meetings-Testraum, in dem Sie die vorhandene Ausrüstung vorab testen können. Falls Sie noch keine WebEx-Meetings-Erfahrung sammeln konnten, empfehlen wir ausdrücklich, dass Sie Ihre Ausrüstung vor dem Webinar testen, damit ein reibungsloser Ablauf des Webinars gewährleistet ist. Wir unterstützen Sie dabei gerne.

### Anmeldung

- Am bisherigen Ablauf bei Anmeldungen zu Schulungen ändert sich bei Webinaren nichts. Diese können weiterhin über eFront vorgenommen werden, alternativ über die Sekretariate bzw. Anmeldeberechtigte. Oder, wenn keine dieser Möglichkeiten besteht, per E-Mail an [schulungen@kte-karlsruhe.de](mailto:schulungen@kte-karlsruhe.de).